

医院固定资产管理的困境及改进策略

成波

(哈尔滨市第二医院 黑龙江哈尔滨 150056)

摘要: 医院是社会发展中的基础性机构之一,实际运行目的是为人们提供医疗健康服务,医院的发展始终备受社会各界关注。本文分析了在新时期的发展背景下医疗机构开展固定资产管理的实际价值,分析了医院在固定资产管理工作中面临的主要问题并相应提出对策分析,从构建完善的管理体系、加强固定资产管理的信息化建设及建立科学的奖惩制度等几个方面深入分析,并以RFID无接触式移动固定资产清查管理系统为例,介绍了固定资产信息化管理方式,有效整合了医院在固定资产管理工作的人力、物力和财力成本,使医院的技术水平得到提升,为人们的健康提供基础保障。本文对于医院固定资产管理工作的理论研究具有一定的参考价值,对于医院开展固定资产管理工作具有一定的实践指导意义。

关键词: 医院;固定资产管理;内部控制;信息化建设

医院固定资产管理具有价值高、品种多、流动性强、消耗大、多部门共享等特点,固定资产作为医院资产的重要组成部分,如果管理不善,会成为医院稳定、健康和可持续发展的障碍,造成不可估量的经济损失。此外,医院固定资产的价值真实性、形式完整性和资产安全性也直接影响医院的评估和财务分析。如何加强医院固定资产管理,促进医院发展,使医院资产管理科学化、规范化、信息化,已成为医院发展和经营中日益重要的问题。

特别是随着现代化信息技术手段的广泛应用,在社会发展进程中很多行业及领域对信息技术及互联网技术有着广泛应用,尤其在医院相关设备的投入使用,让人们的健康得到保障,如医疗技术及设备等。为了提高医院固定资产的利用率,保证资源配置的合理性,需要加强对固定资产的分析,明确合理的管理方式,使医院资金和设备的利用更加高效。

一、医院固定资产管理工作的作用

在医院的日常运营过程中,固定资产的存在十分广泛,涉及很多部门及科室。而采用统一管理的方式,可以让资产的高效利用得到保证,并且减少闲置资产的出现,避免发生资产流失等问题,使医院固定资产完整性及安全性得到全面保障,为医院各项业务活动的开展提供基础支持。针对医院固定资产开展的管理工作内容较多,主要包括合理配置固定资产、维护固定资产及报废管理等。通过相关工作的有效落实,可以让固定资产的实际利用率得到提升,并适当延长使用寿命,减少成本过度支出问题的出现,为医院创造更多经济效益的同时,提高社会影响力。

二、医院固定资产管理工作存在的问题

(一)思想认识不足

缺乏对医院固定资产重要性的认识,一方面,未能将医院固定资产放在宏观统筹规划的角度考虑,单纯认为固定资

产管理只是财务部门或者后勤保障部门工作职责,其他部门不参与固定资产管理,未能落实固定资产管理责任。另一方面,缺少对固定资产管理工作的政策宣传和解读,有些医院制定了固定资产管理办法或者标准,但是缺少内部宣传和解读环节,造成制度未能落实的情况。

(二)固定资产检查方式单一

一些医院多年未开展固定资产检查工作,对于固定资产的报废处理没有规定的流程,职工随意处置固定资产,存在历史成因复杂,经手人员复杂,涉及部门复杂的特点,让后续固定资产管理更为困难。还有一些医院有完整的固定资产处理手续,但是检查频次不固定,检查手段单一,未能实现工作留痕,还存在检查人员不固定的情况,造成固定资产检查工作形同虚设。在很多地区的医院中,开展固定资产管理工作时,相应的价值核算主要交给财务部门完成。而在对有关设备进行保养和维护的过程中,对应的职能及责任需要由总务科及设备科履行,而在不同科室及部门存在自身的固定资产,可以采用自行管理的模式落实各项工作。因为在医院中,以上部门之间有着较强的独立性,导致固定资产管理工作缺乏统一标准,部分管理人员工作懒散,缺乏认真的态度和责任感,使不同部门之间无法做到有效沟通和相互制约。甚至在部分科室及部门中,认为固定资产的管理工作应该由医院的管理部门完成,与自身不存在密切联系,使主要设备的使用和存放过于随意,不仅无法充分体现设备的价值,还会在一定程度上缩短其使用寿命。

(三)缺少全面的固定资产管理信息化建设

互联网技术及信息技术在很多行业得到充分利用,同时先进的技术种类呈多样化特点,但是在医院的运行过程中,缺乏信息化建设意识。在开展固定资产管理工作时,多数管理人员依然采用人工操作的方式,导致资产管理信息化建设无法得到充分落实,对医院固定资产管理效率的提升形成不

同程度的阻碍,使相关数据信息的准确性无法得到有效保证。在部分医院中,引进了信息设备并建立相应的信息管理系统,但是很多工作形式化严重,再加上管理人员的专业能力及综合素质无法满足基本要求,使信息系统的作用和价值得不到体现,无法发挥主要的功能。

(四)未建立固定资产管理奖惩机制

固定资产管理工作开展困难、效果不好的最直接原因就是奖惩机制未能建立。一方面,固定资产管理奖励机制未建立,特别是正面宣传渠道、通报方式,是否有物质奖励,是否在支撑评定中占有优势,未能在固定资产管理工作中明确。另一方面,固定资产流失和使用不当造成的损失,缺少定期监管,要么是没发现问题,要么是发现问题后处理流程简单,惩罚力度不够,导致固定资产管理工作落实不到位的成本太低,不能实现约束作用。

(五)缺少完善的固定资产管理制度

在医院内部固定资产管理制度建立及落实过程中,存在一些需要解决和处理的问题。一方面,医院的报废资产无法对实际情况进行全面反映。在医院各项工作开展过程中,涉及设备使用时,避免不了会出现故障及报废等情况,但是由于医院缺少针对固定资产报废的制度,导致部分管理人员针对不符合报废标准的设备采用报废处理的方式进行管理,随意性和盲目性较强,对于医院资产价值清算而言,存在不利影响。甚至部分管理人员为了一己私利,将设备处理所得转入个人账户,给医院带来较大的经济损失。另一方面,在部分医院中,针对固定资产的利用率较低,主要原因是缺少完善的内部控制制度,从设备采购的初期到设备的使用过程中,缺少全面的监督和严格的管理,致使很多资产浪费及闲置的情况出现。

(六)固定资产管理工作创新力度不够

随着信息化的快速发展和医患关系的重新定位,医院管理也需要与时俱进,创新发展。一是固定资产管理未能将患者就医体验考虑在内,单纯将医院固定资产固化,未考虑患者就医体验,使医院固定资产管理本末倒置。二是固定资产管理未能借用现代管理模式,造成管理流程冗杂,管理成效不佳。三是医院固定资产管理主体缺乏创新,未能发动医院整体人力参与医院固定资产管理中,造成制度落实不到位。

(七)缺乏固定资产内控管理

一些医院固定资产管理工作是全体职工一视同仁,不区分科室职责,不区分管理岗位,造成管理人力资源的浪费,人力资源利用效能不佳。固定资产人力资源管理内控体系建设不完善,未能充分合理调动人力、物力、财力,内控管理未能推进固定资产管理有效提升。

(八)缺少固定资产管理专业人员

固定资产管理类目庞杂,财务核算周期长、数据复杂,医

院财务人力资源普遍紧张,固定资产管理核算人员未落实专人负责,导致陈年账目核对不清,影响固定资产管理。一是对专业财务核算人员的培训力度不够,缺少学习交流机会,未能将财务专业技能同固定资产管理统筹考虑,财务核算与固定资产制度制定严重脱节。二是未能充分利用各部门管理优势,缺少系统的固定资产管理培训,人力资源局限在财务人员体系,浪费了其他部门现成人力资源参与固定资产管理工作的机会。

三、提高医院固定资产管理能力的具体措施

(一)强化固定资产管理的统一性

医院的固定资产管理工作具有很强的系统性和复杂性,在实际工作开展和落实的过程中,需要所有部门及工作人员的配合及支持,进而让医院实现稳定的发展及资金的良性循环。为了达到以上目的,医院应该对自身的实际情况做好分析,成立专业的固定资产管理机构,主要负责人员为医院的领导及不同部门和科室的骨干,编制合理的固定资产管理方案,并监督各岗位实际工作的落实。在开展固定资产管理工作的过程中,需要对不同的部门进行宣传和督促,为每个工作环节提供基础支持,促进医院整体管理水平的提高。例如,财务科应该做好固定资产总账及明细的设置工作,全面落实固定资产维护方面的支持控制工作,使资金及设备的利用具备较强的合理性。

(二)定期清查医院的固定资产

医院需要定期开展固定资产清查工作,全面盘点现有的资产,掌握实际发展状态,减少资产重复购置的情况。医院的总务科及设备科,主要的工作内容是管理医院的固定资产实物,如固定资产使用明细账的建立,同时开展固定资产资料填写工作,针对固定资产的领用环节做好监督管理,保证每一项资产都能得到翔实记录,提高对报废资产的重视,采取有效措施做好处理。开展固定资产管理工作过程中,离不开与财务科的密切沟通,向财务科做好相关工作的报备,结合实际情况制作固定资产状态跟踪表,让医院的资产情况一目了然。

(三)加强固定资产信息化建设

在互联网时代背景下,医院应该对实际的发展机遇做好分析并积极把握,加强对信息技术的利用。医院需要加大固定资产管理信息化建设方面的资金投入力度,通过与固定资产实际管理要求的有机结合,构建科学的固定资产管理信息系统,通过对相关规定及标准的分析,向系统中录入固定资产相关的各项数据,针对重要信息开展信息化管理,简化整体的工作流程,让固定资产管理工作的效率和质量得到提高。技术人员在建立系统的过程中,需要增强系统兼容性,避免在后期使用过程中出现设备不通用的问题,同时对固定资产管理人员做好专业化培训,实现对相关技术及设备的熟练应用和操作。

(四)建立科学的固定资产管理奖惩机制

为了激发固定资产管理人员的积极性,使其在各项工作中充分发挥主观能动性,需要建立科学的奖惩机制。一方面,如果在医院内部存在固定资产提前报废的情况,或者部分固定资产处于长期闲置状态,需要做好市场调查,严格按照设备的折现值,针对相应的负责部门及人员进行适当的惩罚,为其敲响警钟,避免出现类似的情况;另一方面,对于固定资产使用状态良好的情况,筛选出设备利用效率高的科室,给予相应的奖励,主要包括物质奖励及精神奖励,营造积极向上的固定资产管理环境。

(五)建立全面的固定资产报废制度

为了保证医院固定资产报废环节的合理性,需要建立相应的资产报废制度,并做好完善工作。开展各项工作时,应该对国家标准做好分析,认真检查报废手续,明确其完整性及科学性,针对存在的管理问题做好责任的追究。医院需要针对固定资产管理部门做好内部组织结构的合理优化工作,明确不同部门的职责,并做好权责界限的清晰划分,让各项工作的开展更加规范和有序。

(六)不断创新固定资产管理方式

医院在开展固定资产管理工作时,需要不断创新管理方式。首先,对国家出台的 latest 政策进行了解和分析,充分掌握实时动态信息,为固定资产管理制度的明确提供重要基础和依据;其次,医院应该结合实际管理能力及运营情况,选择适用性较强的管理方法和手段,在合理控制医院成本支出的同时提高资源利用率;最后,医院应该积极借鉴其他单位的优秀管理经验,通过与自身经营特点的深度融合,提高整体的管理能力,从而创造更多的社会效益。

(七)构建健全的固定资产内控制度体系

医院需要提高对固定资产内部控制的重视,通过对不同管理岗位的分析,结合管理人员的特点和能力,做好人力资源的合理配置,减少随意管理及混乱管理情况。通过以上操作还能让固定资产管理系统的不同功能得到完善,减少医院实际运营过程中的压力。与此同时,医院应该建立有效的指引体系,例如资产收益率及折损率等,结合管理人员绩效考核工作,在衡量指标中引入指引体系,从而增强管理人员的内部控制意识,实现对自身工作的强化。

(八)提升固定资产管理核算人员的个人能力

医院固定资产管理核算人员需要树立正确的工作理念,并对最新的社会形势做好分析,积极参加专业化培训,让核算人员的专业技能及综合素质得到提高,为医院固定资产核算的稳定落实提供坚实基础。在进行固定资产核算及折旧方式的过程中,应该加强对医院实际状态的研究,保障所选方式的合理性及科学性,减少医院及财政部门的资金投入,为社会经济建设提供助力。

四、RFID无接触式移动固定资产清查管理系统概述

固定资产管理可以从固定资产使用全“生命周期”考虑,也可以从使用过程的管理考虑,通过对RFID技术特点、优势、行业应用等进行调查论证,结合医院建立的系统,设计出RFID无接触式移动固定资产清查管理系统的实现过程,探索出解决难点的方法和具体实施步骤,总结出通过该系统建设给医院固定资产管理带来的效益。该系统可以有效解决医院因设备数量庞大,各管理层对各科使用贵重设备、急救设备等医疗设备的情况,难以全面把握问题,基本实现具体到点,及时掌握各科使用贵重设备、急救设备的完好率和使用率等使用情况,跟踪处理各设备维修人员在巡检、维修、计量等工作中经常出现漏检等问题。

RFID无接触式移动固定资产清查管理系统,将医院设备科以往的科室领用出库、外售出库、退货出库、捐赠出库、调拨出库等,分散、耗时、重复的工作碎片,构建成动态、规范、易用的管理系统,实现日常管理工作的规范化、高效率,确保医疗服务安全发展。标识后的资产在日常管理中显示出二维条形码技术最突出的一对一扫描代码的特点,方便、快捷、准确,便于跟踪,大大提高了检查效率;保证了信息流与资产实物流的对应;实现多部门合作的物流、资金流和信息流同步运行,实现信息共享;利用条形码技术进行固定资产管理,有效解决了资产管理中账户、卡片、物品不一致、资产不明、设备不清、闲置浪费、资产流失等问题;为医院资产管理提供全方位、可靠、高效的动态数据和决策依据,实现资产管理的信息化、标准化,全面提高医院财务管理的效率和管理水平。

综上所述,对于医院的日常经营管理来说,固定资产是不可缺少的重要基础工作,可以让人们的医疗需求得到满足,同时促进社会的稳定发展和经济建设。医院固定资产管理容易受到多种因素的影响,尤其在内部管理制度及监督等方面,对相关工作的开展形成一定阻碍,为了避免以上问题的发生,需要医院构建完善的固定资产管理体系,提高对此项工作的重视,选择合理的管理模式,减少成本支出的同时创造更多的经济效益,从而提高医疗机构健康发展水平。

参考文献:

- [1]景鑫.医院固定资产档案管理中的问题及改进对策研究[J].档案管理,2020,(03):121-122.
- [2]胡慧群.探讨医院固定资产管理中存在的问题及对策[J].财经,2018,(26):195.
- [3]赵炳程.探讨医院固定资产管理中存在问题及对策[J].中国科技投资,2014,(14):367.
- [4]赵以松.医院固定资产管理中存在的问题及对策探讨[J].经营者,2020,34(07):33-34.
- [5]付潇影.医院固定资产管理中的困境及改进策略研究[J].投资与创业,2019,(03):128-129.